

建造執照卷宗書類、圖說編排順序

順序	書表、證件、圖說	備註
	建築執照電子圖檔清冊、建築圖書網路傳輸管理系統上傳成功、地籍套繪圖	封面內頁1份
(一)	各類書表：	
1	建造執照及雜項執照規定項目審查表	
2	建造(雜項)執照(變更設計)申請書 (如屬變更設計案，應另附原核准圖說副本與建造執照正本)	
3	建築物概要表(建築物增建概要表、雜項工作物概要表、建築物變更設計概要表、雜項工作物變更設計概要表)	
4	地號表(變更設計地號表)	2筆地號以上
5	起造人名冊	
6	委託書	
7	建造執照及雜項執照建築師簽證負責項目表	
8	建築物結構、設備、鑽探專業技師簽證報告	
9	雜項工作物工料分析及造價計算	
(二)	拆除執照：	
	拆除執照審查表、拆除執照申請書、申請人名冊、建築物拆除概要表、拆除計畫書、拆除同意書、拆除建物平立面圖(電子檔書圖)	(裝訂成冊)
(三)	現地彩色照片	
(四)	土地權利證明文件：	
1	土地使用權同意書(起造人同土地所有權人者免附)	
2	地籍圖謄本	有效期間3個月
3	土地登記簿謄本(如有設定地上權，應附地上權同意書，若為銀行出具，須取得銀行總行同意書)	有效期間3個月 應附第一類謄本
4	使用共同壁協定書	
(五)	建物權利證明文件：	
	原使用執照(增建時)、原建物登記(簿)謄本、原合法房屋證明文件、原建物測量成果圖	增建或拆除時檢附
(六)	建築線指定(示)圖	有效期間八個月
(七)	各目的事業主管機關核准相關之文件	
(八)	其他證明文件：	
1	地基調查報告書(鑽探說明書)	
2	結構計算書(含結構所用電子計算機程式備案函)	
3	綠建築專章檢討簽證報告書(綠建材、建築物外殼耗能檢討、雨水回收系統)	
4	污水處理設施核可函	
5	無障礙設施、建築物安全維護設計(可檢討於圖面)	
6	內政部建築新技術、新工法、新設備及新材料審核認可通知書等證明文件	
7	施工說明書	
8	各類專章檢討(山坡地檢討、工廠類建築物檢討、公寓大廈規約草約...)	
9	其他	
(九)	工程圖說	